

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан ФИСТ
Ж.В. Игнатенко
«20» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внедрение и адаптация программных комплексов


Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Цифровизация экономической деятельности


Квалификация выпускника: Бакалавр


Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
Канд. пед. наук, доцент
 Г.А. Бондарева

Согласована
зав. кафедрой ПИМ
 Д.Г. Ловяников

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «20» мая 2024 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой  Д.Г. Ловяников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от «20» мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК  Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре опоп	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение	17
8.4. Профессиональные базы данных	17
8.5. Информационные справочные системы	18
8.6. Интернет-ресурсы	18
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися теоретических и практических знаний об этапах, ключевых особенностях процессов внедрения и адаптации программных комплексов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внедрение и адаптация программных комплексов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы объектно-ориентированного программирования Разработка мобильных приложений Программирование и конфигурирование в 1С Разработка на бизнес-ориентированных языках программирования Корпоративные информационные системы Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами Реинжиниринг бизнес-процессов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК 2.1. Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру программного обеспечения.	Знает :методологии внедрения ИС
		Умеет :изменять и согласовать архитектуру ПО
	ПК 2.2. Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.	Знает :возможности ИС,существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.
		Умеет :применять методологии внедрения информационных систем

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	56	56
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	28	28
из них		
– лекции	28	28
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28	28
из них		
– семинары (С)	14	14
– практические занятия (ПР)	14	14
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	124	124
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка	124	124
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В
Контактная работа (всего)	14,3	14,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	162	162
в том числе:		

Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка	162	162
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	180	180
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Программные комплексы	Основные понятия и определения. Внедрение программных комплексов. Анализ требований и определение спецификаций программного обеспечения. Технология сбора информации: анкетирование: виды, правила, способы. Интервьюирование: техника. Формулировка потребности клиента
2	ERP системы	ERP-система предприятия. Затраты на владение стоимостью. Облачные сервисы. Функциональные и эксплуатационные требования (правильность, универсальность, надежность, программная и аппаратная совместимость, адаптируемость). Тендер и участие в нем. Fit-анализ разных систем. Окупаемость и обоснование затрат на автоматизацию.
3	Технология внедрения ERP –системы.	Технологии управления проектами. Agile-методологии. Серия стандартов ISO. ГОСТ 34. РМВОК. Технологии управления проектами фирмы «1С». Введение терминологию. Проектный треугольник. Как и подсистемы в какую очередь внедрять
4	Бизнес процессы. Риски проекта. Участники проекта внедрения. Этапы и документация проекта	Бизнес-процессы. Прототип и его демонстрация. Сроки и бюджет проекта. Риски проекта и управление ими. Организационная структура проекта внедрения. Коммуникация и конфликты. Жизненный цикл проекта внедрения ERP-системы. Документация проекта. Фазы проекта.
5	Запуск системы и опытная эксплуатация.	Стандарты разработки. Тестирование. Обучение пользователей. Опытная эксплуатация. Ввод в промышленную эксплуатацию и закрытие проекта. Сопровождение корпоративной системы.
6	Внедрение и адаптация программного комплекса на примере 1С:«Предприятие»	Назначение и основные возможности системы. Понятие о технологической платформе и конфигурации. Характеристика основных прикладных решений 1С (1С: Бухгалтерия, 1С:

	Управление производственным предприятием). Требования к аппаратному и программному обеспечению. Программа установки для операционной системы Windows. Типовые сценарии установки системы 1С: Предприятие. Установка конфигураций. Режимы работы системы. Запуск клиентского приложения или конфигуратора. Ведение списка информационных баз. Ведение списка пользователей. Список активных пользователей. Выгрузка информационной базы данных в файл. Загрузка информационной базы из файла. Защита от несанкционированного использования клиентского и серверного приложения. Обновление системы 1С: Предприятие 8.3. Работа в системе 1С:Предприятие.
--	---

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
1	Программные комплексы	28	4	4	-	20
2	ERP системы	24	4	-	-	20
3	Технология внедрения ERP –системы.	28	4	4	-	20
4	Бизнес процессы. Риски проекта. Участники проекта внедрения. Этапы и документация проекта	26	4	2	-	20
5	Запуск системы и опытная эксплуатация.	28	4	4	-	20
6	Внедрение и адаптация программного комплекса на примере 1С:Предприятие»	46	8	-	14	24
	Групповая консультация	-				
	Промежуточная аттестация	-				
	Общий объем	180	28	14	14	124

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
1	Программные комплексы	30	2	-	-	28
2	ERP системы	28	-	-	-	28
3	Технология внедрения ERP –системы.	32	2	2	-	28
4	Бизнес процессы. Риски проекта. Участники проекта внедрения. Этапы и документация проекта	28	-	-	-	28
5	Запуск системы и опытная эксплуатация.	30	2	2	-	26
6	Внедрение и адаптация программного	28	-	-	4	24

	комплекса на примере 1С:Предприятие»					
	Групповая консультация	-				
	Промежуточная аттестация	4				
	Общий объем	180	6	4	4	162

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	С	Особенности проектов внедрения. Задачи и проблемы внедрения информационных систем	4
2	3	С	Корпоративная методология внедрения ИС	2
3	5	С	Управление рисками проекта внедрения ИС	2
4	5	С	Управление качеством проекта внедрения ИС	2
5	6	ПР	1С:Предприятие. Базовые принципы работы. Работа с конфигурацией.	2
6	6	ПР	1С:Предприятие. Перечисления, константы и справочники	4
7	6	ПР	1С:Предприятие. Регистры сведений и планы видов характеристик	2
8	6	ПР	1С:Предприятие. Документы. Регистры накоплений.	2
9	6	ПР	1С:Предприятие. Регистры бухгалтерии	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	3	С	Корпоративная методология внедрения ИС	2
2	5	С	Управление рисками проекта внедрения ИС	2
3	6	ПР	1С:Предприятие. Базовые принципы работы. Работа с конфигурацией.	2
4	6	ПР	1С:Предприятие. Документы. Регистры накоплений.	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1-2	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	124	162

1-2	Подготовка к аттестации	-	4
-----	-------------------------	---	---

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
3	Л	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2/2
5	Л	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2/2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
-	-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное	ПК 2.1. Разрабатывает, изменяет и согласовывает архитектуру	Знает :методологии внедрения ИС	Контрольные вопросы Тестовое задание	Зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
обеспечение	программного обеспечения.	Умеет: изменять и согласовать архитектуру ПО	Практическое задание	Зачет (ситуационная задача)
	ПК 2.2. Использует существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.	Знает :возможности ИС, существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения.	Контрольные вопросы Тестовое задание	Зачет (контрольные вопросы, тестовое задание)
		Умеет: применять методологии внедрения информационных систем	Практическое задание	Зачет (ситуационная задача)
ПК-2,1, ПК-2.2				зачет

7.1.Оценочные средства, критерии и шкала оценки

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Какие методологии внедрения ИС вы знаете?
2. Отличие ERP-системы от учетной бухгалтерской системы
3. Уровни данных в ERP системе.
4. Назовите причины потребности компании в ERP системе
5. Что такое TCO?
6. Перечислите состав затрат на приобретение информационной системы.
7. Как облачные сервисы снижают затраты.
8. Какие варианты облачных сервисов вы знаете?
9. Что такое IaaS?
10. Что такое PaaS?
11. Что такое SaaS
12. Перечислите Ключевые требования к ERP-системам.
13. Кто может участвовать в презентации системы т исполнителей.
14. 14.Что такое Fit-gap анализ разных систем
15. Что такое ИТ-ландшафт.
16. Какие гибкие технологии и стандарты управления проектами внедрения ИС вы знаете?
17. Какие технологии управления проектами фирмы 1С вы знаете?
18. Что такое проектный треугольник?
19. Какие подсистемы в какую очередь внедрять?

20. В чем состоит организационная структура проекта.
21. Чем занимается проектная команда исполнителя?
22. Зачем мотивировать участников проекта внедрения?
23. Какие методы используют для разрешения конфликтов?
24. Какова структура жизненного цикла внедрения проекта?
25. Из чего состоит документация проекта?
26. Что значит ввод в промышленную эксплуатацию?
27. Что такое прототип ИС?
28. Как оценить срок проекта?
29. Как оценить бюджет проекта?
30. Какие методы оценки трудозатрат вы знаете?
31. Как получить итоговый срок проекта?
32. Что такое риски проекта внедрения?
33. Из чего состоят фазы разработки и опытной эксплуатации проекта?
34. Из чего состоит обучение пользователей?
35. Что относится к задачам сопровождения информационной системы?
36. Что из себя представляет ИС:Технология корпоративного сопровождения?

Критерии и шкала оценивания устного опроса

отлично	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
хорошо	<p>студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
удовлетворительно	<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
неудовлетворительно	<p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

Типовые тестовые задания

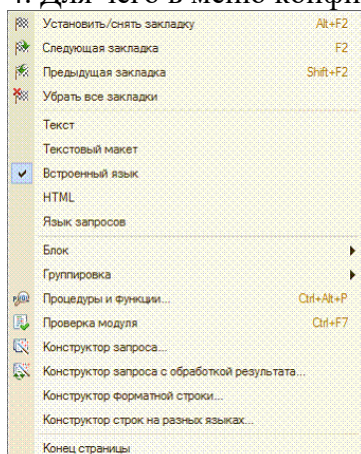
1. _____ – это логически заверченный набор взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, поддерживающий деятельность организации и реализующий ее политику, направленную на достижение поставленных целей.
2. Методы моделирования бизнес-процессов:
 - 1 метод функционального моделирования SADT (IDEF0);
 - 2 метод моделирования процессов IDEF3;
 - 3 моделирование потоков данных DFD;

- 4 метод ARIS;
- 5 метод Ericsson-Penker;
- 6 метод моделирования, используемый в технологии Rational Unified Process
- 7 все вышеперечисленные

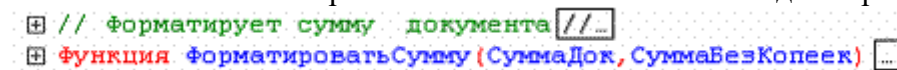
3. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

- 1 Технологическая платформа
- 2 Конфигурация
- 3 Информационная база
- 4 СУБД

4. Для чего в меню конфигуратора введен признак "Встроенный язык"?



5. Что обозначают изображенные символы в начале каждой строки?



7. Из чего состоит конфигурация?

- 1 Объекты конфигурации
- 2 Объекты встроенного языка
- 3 Объекты информационной базы
- 4 Верны ответы 1 и 3
- 5 Верны все варианты

Критерии и шкала оценки тестового задания

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на тестовые вопросы больше 50%.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование и не набрал 50%.

Типовые практические задания

Особенности проектов внедрения. Задачи и проблемы внедрения информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика проектов внедрения информационных систем
2. Назначение и состав методологий внедрения.
3. Управление проектами внедрения.
4. Организационная структура внедрения.
5. Организация работ при функциональной структуре компании

Задания:

1. Самостоятельно предложите методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
2. Разработайте план проекта по решению задачи реинжиниринга БП предметной области.
3. Охарактеризуйте новые методы внедрения ИС.
4. Проведите сравнительный анализ современных интегрированных сред внедрения.
5. Составьте план проекта внедрения.
6. Сформулируете требования к современным системам реинжиниринга.
7. Подготовьте план проведения обследования предметной области.
8. Сформулируйте требования к информационной системе

Критерии и шкала оценивания практических заданий (работ)

отлично	студент правильно ответил на вопрос, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно ответил на вопрос, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном ответил на вопрос, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое мнение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	студент не ответил на вопросы.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные понятия и определения.
2. Отличие ERP системы от учетной бухгалтерской системы.
3. ERP система предприятия.
4. Затраты на владение стоимостью.
5. Облачные сервисы.
6. Функциональные требования.
7. Эксплуатационные требования (правильность, универсальность, надежность, программная и аппаратная совместимость, адаптируемость).
8. Тендер и участие в нем. Fit-гap анализ разных систем.
9. Окупаемость и обоснование затрат на автоматизацию.
10. Технологии управления проектами.

11. Agile-методологии.
12. Серия стандартов ISO.
13. ГОСТ 34.
14. PMBOK.
15. Технологии управления проектами фирмы «IC».
16. Проектный треугольник.
17. Какие подсистемы в какую очередь внедрять.
18. Организационная структура проекта внедрения.
19. Мотивация участников.
20. Коммуникация и конфликты.
21. Жизненный цикл проекта внедрения ERP-системы.
22. Документация проекта.
23. Фазы проекта.
24. Описание бизнес-процессов.
25. Прототип и его демонстрация.
26. Сроки и бюджет проекта.
27. Риски проекта и управление ими.
28. Стандарты разработки.
29. Тестирование.
30. Обучение пользователей.
31. Опытная эксплуатация.
32. Ввод в промышленную эксплуатацию и закрытие проекта.
33. Сопровождение корпоративной системы.

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Рациональный выбор инструментальных средств моделирования бизнес-процессов осуществляется с учетом определенных аспектов:
 - 1 цель проекта;
 - 2 требования к информации о бизнес-процессах, необходимой для анализа и принятия решений в рамках конкретного проекта;
 - 3 возможности инструментальных средств в части описания процессов
 - 4 все варианты верны

2. Укажите, что задает правило валидации:
 - 1 Значение, которое нужно ввести в колонку, если никакое другое значение не 2 задано явным образом во время ввода данных
 - 3 Правила проверки допустимых значений
 - 4 Список допустимых значений для конкретной колонки

3. Укажите на процедуры, осуществляемые с помощью пакетов прикладных программ в типовых проектных решениях
 - а) Программирование с помощью машинно-ориентированных языков
 - б) Модульное проектирование,
 - в) Программирование с помощью языков высокого уровня,
 - г) Параметрическая настройка программных компонентов на различные объекты управления,
 - д) Использование сопроцессоров

4. С помощью кнопки панели инструментов "Элементы управления", указанной на рисунке, будут созданы:



- 1 Элемент управления "Флажок"
 - 2 Реквизит формы с типом значения "Булево"
 - 3 Справочник
 - 4 Таблица
5. Доступ к данным может задаваться...
 - 1 для видов объектов информационной базы
 - 2 на объекты информационной базы
 - 3 на свойства объектов информационной базы
 - 4 на стандартные реквизиты объектов информационной базы
 - 5 Верны варианты 1 и 2
 - 6 Верны все варианты

Перечень типовых ситуационных задач для промежуточной аттестации

1. Как вы будете развивать команду проекта. Как будете вести обучение? На какие принципы будете опираться? Какие действия вы будете предпринимать по укреплению команды внедрения проекта?
2. Назовите особенности проектов внедрения управленческих информационных систем. Факторы успеха внедрения корпоративных информационных систем. Проблемы, возникающие при внедрении системы.
3. Дайте характеристику основным типам структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.
4. Определите _____ и _____ охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии Microsoft Business Solutions Partner Methodology.
5. Назовите цели и содержание этапов внедрения. Дайте характеристику корпоративной методологии внедрения.

Критерии и шкала оценки зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на контрольный вопрос, выполнил тестовое задание больше чем на 50%, правильно решил ситуационную задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не ответил на контрольный вопрос, не выполнил тестовое задание меньше чем на 50%, не решил ситуационную задачу.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности обучающегося
Семинарское/практическое занятие	<p>Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.). При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На <u>первом этапе</u> студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p><u>Второй этап</u> включает непосредственную подготовку студента к занятию.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка

	правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
--	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Зачет по дисциплине включает в себя: ответ на контрольный вопрос, тестовое задание и одну ситуационную задачу.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задачи отводится, как правило, 3-5 минут, решение теста – 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>.

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html>

3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

8.2. Дополнительная литература

1. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205>

2. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102027.html>

3. Чижиков, Д. В. Методология внедрения Microsoft Active Directory : учебное пособие / Д. В. Чижиков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-0329-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89444.html>

8.3. Программное обеспечение



MicrosoftWindows, Яндекс 360, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2019, GoogleChrome, Яндекс.Браузер.

8.4. Профессиональные базы данных

–База данных IT специалиста [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>

– База данных программного обеспечения Oracle [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.oracle.com/ru/index.html>

– База данных информационно-аналитических материалов информационных решений «LexisNexis». [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lexisnexis.ru

8.5. Информационные справочные системы

– IC: Библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

– Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

Поисковые системы

Поисковая система Yandex- <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Rambler – <https://www.rambler.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

– Корпорация Майкрософт в сфере образования [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/default.aspx>

– Национальный открытый университет Интуит [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://urait.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

– Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

– Онлайн-курсы ведущих вузов страны для обучающихся [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

– Российский сайт IDC – международной информационно-консалтинговой компании в области ИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://idcrussia.com/ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению

примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям практическим/семинарского типа

Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Одной из форм семинарских занятий являются практические занятия. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий.

В структуре занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Формы занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники информации.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации.

2. Оценка ситуации
3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет - это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5), решение тестов и 1 ситуационной задачи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.